

Утверждён  
постановлением администрации  
Мордовского района Тамбовской области  
№ 484 от 14.12.2015 г.



Устав  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №1 «Золотой ключик»  
Мордовского района Тамбовской области

р.п.Мордово

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Золотой ключик» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Сокращенное название МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик».

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик» (далее по тексту – Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Учреждение имеет два здания:

Юридический адрес:

- улица Октябрьская, д. № 39, р.п. Мордово, Тамбовской области, 393600, телефон 3-11-65;

- фактический и почтовый адрес:

первое здание: улица Октябрьская, д. № 39, р.п. Мордово, Тамбовской области, 393600, телефон 3-11-65;

второе здание: улица Интернациональная, д.№ 53 в, р.п. Мордово, Тамбовской области, 393600, телефон 6-11-58.

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Мордовского района Тамбовской области.

Адрес отдела образования администрации Мордовского района Тамбовской области: 393600, Тамбовская область, Мордовский район, р.п. Мордово, Ленинский проспект, дом 4.

1.6. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Учреждения устанавливается Учредителем.

1.7. Учреждение функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 17.00 и календарным временем посещения-круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

## **2. Правовой статус образовательного учреждения**

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Тамбовской области и Мордовского района,

органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

2.5. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждения.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим Учреждением, и действуют на основании доверенности.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждением признаётся некоммерческая организация.

2.10. В Учреждении образование носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

3.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

3.3. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, формирование общей культуры личности, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

3.4.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

3.4.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

3.4.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются Положением.

3.4.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

3.4.5. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Учреждения:

- организация питания воспитанников;
- закупка, переработка, реализация готовых блюд;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности; проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театральнo-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

3.4.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением муниципальными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за воспитанниками во время пребывания в Учреждении. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.6. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим Учреждения на основании примерного 10 - дневного меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении, выделяются специальные помещения, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП), в Учреждении оборудуются зоны в групповых комнатах для приёма пищи воспитанниками.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока. Правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и работников Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.**

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

4.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, компенсирующей направленности, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания).

4.7. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4.10. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Учреждении соответствующих условий.

4.11. Режим пребывания воспитанников в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом Учреждения.

4.12. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Учреждения. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов,

установленных санитарными правилами и нормами.

4.13. Получение дошкольного образования в Учреждения начинается по достижении детьми возраста от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии соответствующих условий в Учреждении, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с Положением о порядке комплектования Учреждения, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

4.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения

4.15. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

4.16. В Учреждении группы общеразвивающей направленности комплектуются по одновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

4.17. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

4.18. В целях оказания помощи семье в развитии детей дошкольного возраста в Учреждении созданы вариативные формы дошкольного образования:

- Консультационный центр.

4.19.1. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих Учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

- Центр игровой поддержки ребёнка (ЦИПР).

ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет.

4.19.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание психологической, медицинской, социально – педагогической помощи детям;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организация психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- создание плавного перехода от воспитания в условиях семьи к воспитанию детей в образовательном учреждении;
- создание условий для гармоничного психического, физического и интеллектуального развития детей раннего возраста;
- содействие в социализации детей раннего возраста на основе реализации игровой деятельности, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребёнка к условиям детского сада;
- активизация творческого потенциала личности ребёнка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- формирование чувства защищённости, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;
- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного развития и воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилах их выбора.

• Логопункт.

4.19.3. Основные задачи логопункта:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- развивать у детей дошкольного возраста произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- вести пропаганду логопедических занятий среди педагогов Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей);
- воспитывать у детей стремление преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интегрировать воспитание и обучение детей общеобразовательной группы с получением специализированной помощи в развитии речи.

4.20. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ Учреждения, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

**5. Учредитель.**

5.1. Учредителем Учреждения является Мордовский район Тамбовской области.

Адрес учредителя: Тамбовская область, Мордовский район, р.п.Мордово, ул. Коммунальная, дом 46.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Мордовского района (далее - Учредитель).

5.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

- м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- н) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территории;
- о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке;
- р) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

## **6. Управление Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в Учреждение;
- поощрение воспитанников в соответствии с положением Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

- образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- управляющий совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

6.4. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Учреждения.

6.5. Учреждение предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

6.6. Заведующий Учреждения.

6.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается Учредителем Учреждения. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6.2. Компетенция заведующего Учреждением определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.6.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

6.6.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Управляющий совет (далее – Совет).

6.7.1. Полномочия Совета:

- утверждает долгосрочные образовательные программы;
- утверждает локальные акты Учреждения, (положение о структурных подразделениях);
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни образовательного учреждения, не отнесённым к компетенции заведующей Учреждением.

6.7.2. Совет Учреждения организует выполнение решений Конференций, обеспечивает социальную защиту воспитанников, представляет в государственных органах и общественных организациях интересы Учреждения, совместно с администрацией Учреждения создаёт условия для педагогического образования родителей, определяет дополнительные услуги.

6.7.3. Заседания Совета Учреждения созываются представителем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее трети его членов и проголосовало большинство.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание).

6.8.1. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

6.8.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности и т.д.

6.8.3. Педагогический совет Дошкольной образовательной организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педсовет является постоянно действующей организацией. Председателем является заведующий Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.8.4. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении воспитанников, добившихся особых успехов;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- выборы представителей педагогического коллектива в управляющий совет учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Организация деятельности регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным заведующим Учреждения.

**6.9. Родительский комитет. (далее Комитет)**

В состав комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному от каждой группы. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

Компетенция комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность групповых родительских Комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- взаимодействует с органами управления Учреждением по вопросам организации и проведения общесадовских мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

## **7. Участники образовательных отношений.**

**7.1.** Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. К воспитанникам меры дисциплинарного взыскания не применяются.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования:

7.2.1. Индивидуальный отбор, конкурс, тестирование или иные вступительные испытания при приеме детей (воспитанников) в Учреждение либо переводе их в следующую возрастную группу Учреждения не проводятся.

7.2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня – дошкольного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня – дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

7.2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования.

7.2.4. Учреждение комплектуется детьми (воспитанниками), поставленными на учет в отделе образования для предоставления места в Учреждении, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе устанавливающим права граждан на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении.

7.2.5. Прием ребенка (воспитанника) в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке (медицинская карта ребенка установленной формы с медицинским заключением о возможности посещения ребенком детского коллектива с перечнем профилактических прививок), заявления родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника) и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для ребенка-инвалида также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего Учреждением), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, лиц, подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их законных представителей.

7.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату изменения образовательных отношений. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (по их письменному заявлению), в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанный заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащий конкретную дату отчисления.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения – приказа об отчислении воспитанника из Учреждения, подписанного заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) и содержащего конкретную дату отчисления.

7.7. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает права воспитанников, посещающих Учреждение, на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права и меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право:

- выбирать формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе, платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;
- дать воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами проводимых в отношении воспитанника диагностик (мониторингов);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований и диагностик (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и диагностик или участие в таких обследованиях и диагностиках, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований и диагностик воспитанников;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и иных работников Учреждения о работе с воспитанниками, вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, участвовать в разработке программы развития Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- осуществлять в отношении Учреждения благотворительную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией (психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- защищать права и законные интересы воспитанников, а также свои права и законные интересы: путем самостоятельного или через своих представителей направления в органы управления Учреждением обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников): путем самостоятельного или через своих представителей обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; путем самостоятельного

или через своих представителей использования не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение, обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника;
- обеспечить получение воспитанниками общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- при выборе формы получения воспитанником общего образования в форме семейного образования информировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают;
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, вносить начисленную плату за присмотр и уход за воспитанником Учреждения (за исключением родителей (законных представителей), с которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами администрации Мордовского района такая плата не взимается.

7.10. За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается родительская плата. Ее размер определяется Учредителем и находит свое отражение в договоре об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, установленных администрацией Мордовского района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором, заключенным с Учреждением.

7.11. Комплектование Учреждения работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на прохождение в установленном порядке по своему желанию аттестации в целях установления квалификационной категории;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Тамбовской, коллективным договором Учреждения.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые

для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями (медицинскими работниками);

- взаимодействовать с семьями воспитанников, посещающих Учреждение, для обеспечения их полноценного развития и образования;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию) в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

7.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Учреждения).

7.16. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами администрации Мордовского района, коллективным договором Учреждения.

7.17. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

7.18. Педагогические и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.19. Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской

области, муниципальными правовыми актами Администрации Мордовского района, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.20. Порядок оплаты труда работников Учреждения строится на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ».

7.21. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается: коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.22. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера включается в трудовой договор.

7.23. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.24. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся работнику за фактически отработанное время. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам осуществляется в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда работников.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения.**

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

8.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

8.4.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

8.4.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, предусмотренные трудовым законодательством, и обоснование по нему в представительный орган работников, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.4.5. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4.6. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию. Заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.7. При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

8.4.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде.

8.4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Мордовский район.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

9.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на правах постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.7. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

9.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в органе казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

9.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется:

- путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- средства от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.16. Функции по ведению бухгалтерского учёта и финансовому обслуживанию Учреждения могут быть переданы по договору муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия».

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа.**

### **Хранение документов.**

10.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

10.8. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации Мордовского района.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

11.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №10**

от 30.11.2015 года

заседания общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик».

Присутствовало: 35 человек.

Председатель собрания: Остроухова Н.В.

Секретарь: Каширина С.М.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждение и принятие Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик» в новой редакции.

**Слушали:** Дорофееву Т.А., заведующую муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Золотой ключик». Она объяснила, что на основании Постановления администрации Мордовского района Тамбовской области № 596 от 17.09.2015 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик» необходимо принять устав в новой редакции. Она познакомила коллектив с новой редакцией Устава МБДОУ «Детский сад №1 «Золотой ключик», который приведен в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В Уставе изменен фактический и почтовый адрес учреждения.

**Выступили:** Шишина Татьяна Алексеевна, старший воспитатель, Коростелева Татьяна Ивановна, воспитатель, Новикова Ольга Евгеньевна, инструктор по физической культуре. Они высказали свое согласие с новой редакцией Устава. Рассмотрели, приняли к сведению.

### **Решение общего собрания:**

1. Принять Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Золотой ключик» в новой редакции.
2. Поручить заведующему регистрацию Устава.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания:

Н.В.Остроухова

Федеральная налоговая служба  
Межрайонная ИФНС России №44  
по Тамбовской области (0820)  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«18» сентября 2015 года  
ОГРН 502680054003  
ГРН 25680099293

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

*И.И. Михалевич*  
полномоченного  
лица регистрирующего органа.  
(Ф.И.О.)



Прошито, прошнуровано,  
пронумеровано, скреплено  
подписью и печатью.  
на 30 (тридцати) листах

Управляющий делами  
администрации Мордовского  
района *Т.А. Пелекшина*

